

PROCESSUS PILOTES

POLITIQUE DE L'INSTITUT

- Schéma Régional des Formations sanitaires et sociales - Conseil régional : agrément du directeur et autorisation de l'école, prise en charge financière de la formation
- ARS : Réglementation des professions et de la formation
- DREETS
- CHRU: projet d'établissement et projet de formation

INGENIERIE DE FORMATION

- Projet d'Institut :
Projet pédagogique (aide-soignant),
Projet de formation continue (FC)
- Commissions et instances :
Conseil technique et discipline,
- Coordination des activités :
Réunions de l'équipe pédagogique,
Groupes de travail,
Rencontres avec encadrement de stage,
Travail en réseau
Rencontres avec Direction des soins
Travail avec CEFIEC

MANAGEMENT QUALITE

- Groupe institutionnel d'autoévaluation
- Projet qualité – référentiel (à formaliser)
- Chartes d'accueil en stage
- Habilitation des terrains de stage (référentiel...)
- Analyse satisfaction des étudiants (aide-soignant et participants formation continue
- Bilans formation clinique avec professionnels des soins
- Classeur processus et guide des procédures
- Recensement évènements indésirables

COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE

- Externe :
Rapport d'activité,
Journée portes ouvertes, salon Senior
Site internet, intranet
Rencontre avec les patrons d'entreprise
Publications professionnelles
CEFIEC/ABASS
- Interne :
Textes législatifs,
Procès-verbaux des instances,
Compte-rendu réunions équipe,
Liaison interne à l'équipe
Délégués
Association des étudiants et représentants des étudiants

PROCESSUS DE REALISATION

Candidats IFAS

Demande

De formation

Professionnels

SELECTION

- Préinscription et inscription
- Sélection sur dossier et entretien

INSCRIPTION EN FORMATION

- primo inscription après sélection
- primo inscription hors sélection (dispenses)
- cursus partiel
- contrat pro
- réintégration

PRESTATION DE FORMATION

- projets d'années scolaires, programmation et déroulé d'année, planification de l'alternance
- conception des contenus en lien avec référentiel et choix des intervenants
- gestion des stages + élaboration livret de stage
- prescription DREETS pour DE internationaux
- montage et réalisation d'actions de FC, d'auxiliaires
- suivi pédagogique par formateurs
- Contractualisation des cours, intervenants CHRU et externes

EVALUATION DU DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

- planification des évaluations théoriques
- conception des sujets, suivi des résultats, préparation jury final
- partenariat avec professionnels pour la formation clinique
- préparation et organisation des épreuves

EVALUATION DU PROCESSUS DE FORMATION

- Evaluation du dispositif
- Evaluation des intervenants extérieurs et des permanents
- Evaluation des terrains de stages

Diplômés

Développement de compétences

Professionnels renforcés en compétences

PROCESSUS SUPPORT

LOGISTIQUE

- Société de nettoyage
- Vie étudiante (parking, restauration, self...)
- Lingerie : tenues prof
- Médecine préventive
- Salle des Travaux pratiques
- Centre de documentation
- Centre de reprographie et conciergerie
- Mutualisation des salles de l'IFE
- Utilisation de salles du CHRU
- Gestion du matériel de cours + simulation (inventaire)
- CESU
- Matériels informatiques
- Moyens de déplacement (stages)

FINANCES

- Coûts de formation
- Contrat de linge
- Frais d'inscription aux sélections
- Gestion des frais liés à la scolarité
- Budget des actions de FC
- Budget des actions subsidiaires : tutorat
- Paiement des intervenants
- Financement région
- Bourses région

SYSTEME D'INFORMATION

- Site Internet CHRU et institut
- Logiciels CHRU dont EPSILON
- Intranet CHRU
- Messagerie CHRU
- Répertoire partagé

RESSOURCES HUMAINES

- RH institut :
Direction,
Équipe de formateurs,
Équipe administrative,
- GRH :
Plan de FC,
Suivi des formations des agents,
Entretiens d'évaluation annuelle,
Fiches de poste formateurs et secrétariat,
Fiches de tâches-fonctionnement
Tableau des effectifs -
Plannings de présence et congés
Suivi des absences du personnel