

GUIDE D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES EN SITUATIONS CLINIQUES

Ce guide d'utilisation est destiné à vous aider pour l'évaluation des acquisitions de l'étudiant infirmier de bloc opératoire, établir le bilan de stage et proposer la validation ou non de ce stage.

« À chaque stage, les responsables de l'accueil et de l'encadrement de l'étudiant **évaluent le niveau d'acquisition** pour chacune des compétences, [...].

Dans le cadre spécifique du stage d'assistance chirurgicale, les actes et activités en lien avec la compétence 3 sont encadrés et évalués par l'équipe chirurgicale, le chirurgien est le tuteur de stage. »

Au retour de stage, l'étudiant remet son bilan, « le responsable pédagogique et le formateur de l'école, référent du suivi pédagogique de l'étudiant, prennent connaissance des indications portées sur ce support d'évaluation, pour proposer lors du jury semestriel [...] l'attribution des crédits européens liés aux stages [...]

Cette proposition prend en compte le niveau de formation de l'étudiant et se fonde sur sa progression dans son parcours de professionnalisation et l'acquisition des compétences. »¹

Un bilan intermédiaire, indispensable pour suivre la progression et établir l'évaluation finale, permet de tracer l'accompagnement de l'étudiant mais aussi d'ajuster et de réajuster cet accompagnement en fonction des besoins, des manques, des difficultés de ce dernier.

Ce bilan intermédiaire permet de faire le point sur le niveau d'acquisition des compétences, sur le niveau des capacités à agir dans le cadre des activités de l'IBODE et ainsi d'ajuster le dispositif aux besoins de l'étudiant.

Il est possible de faire plusieurs bilans intermédiaires en cas de besoin.

Ce bilan intermédiaire doit être tracé sur la feuille de bilan de stage en cochant la case « Bilan intermédiaire réalisé »

Le bilan de stage s'établit en évaluant le niveau atteint par l'étudiant, lors de son stage, pour chacun des critères retenus dans les 9 compétences du référentiel de compétence.

En téléchargeant le fichier PDF remplissable conçu pour formaliser le bilan de stage, vous pourrez saisir les informations directement depuis un ordinateur.

Ce fichier contient les champs suivants à compléter :

- Nom et prénom de l'étudiant
- Service accueillant le stagiaire
- Période de stage concernée
- Promotion de l'étudiant
- Critères d'évaluation à cocher (une seule coche par ligne)
- Commentaires à renseigner
- Date effective du déroulement du bilan
- Nom du tuteur de stage
- Signatures de l'étudiant, du tuteur et du maître de stage (nécessite soit de signer à l'aide de la souris, soit de créer une signature numérique, soit création d'une ID numérique)
- Tampon du service si possible (nécessite la numérisation du tampon du service)

¹ Arrêté du 27 avril 2022 relatif à la formation conduisant au diplôme d'État d'Infirmier de bloc opératoire

Ce bilan doit être rempli en présence de l'étudiant, afin de garantir une évaluation partagée et transparente.

Transmission du bilan de stage

 Une fois le bilan de stage entièrement complété, signé par toutes les parties concernées, et si possible tamponné par le service, il est impératif de le transmettre aux formatrices de l'école IBODE en pièce jointe d'un mail, afin de garantir une réception correcte et une traçabilité du document.

Pour cela, il y a plusieurs possibilités :

1. Vous remplissez le fichier remplissable, vous le signez et faites signer les personnes concernées (étudiant, maitre de stage, chirurgien, ...), vous enregistrez le document (qui devient non modifiable) et, à l'aide de votre messagerie professionnelle vous envoyez ce bilan en pièce jointe à Lydia BAUDE et Laetitia LEVERE.
2. Vous remplissez le fichier remplissable, vous le signez et faites signer les personnes concernées (étudiant, maitre de stage, chirurgien, ...), vous enregistrez le document (qui devient non modifiable) et, à l'aide du lien mis à votre disposition sur le site de l'école, rubrique « Formation », onglet « Bilan de stage » (tout à fait en bas de page) qui permet d'accéder directement à l'interface d'envoi par mail, vous envoyez ce bilan en pièce jointe à Lydia BAUDE et Laetitia LEVERE en n'oubliant pas de joindre le fichier PDF final en pièce jointe lors de cet envoi.

Cette nouvelle procédure vise à éviter l'impression de document et tendre vers plus aucune impression de document (il est toujours possible d'imprimer le bilan quand il est finalisé pour remettre un exemplaire à l'étudiant s'il en fait la demande).

À réception du bilan, les formatrices l'archiveront dans le dossier numérique de l'étudiant.

Pour réaliser l'évaluation de l'étudiant, les critères proposées, pour chaque item sont :

- Stade 1 : maîtrise insuffisante indiquée par « I »
- Stade 2 : maitrise fragile indiquée par « F »
- Stade 3 : Maitrise satisfaisante indiquée par « S »
- Stade 4 : Très bonne maitrise indiquée par « TB »

Pour vous aider au remplissage (cases à cocher dans le fichier PDF remplissable, avec une seule coche par ligne), ces critères sont possiblement interprétables comme suit :

Stade 1 : « maîtrise insuffisante »

Choisit quand les activités concernées, au regard du stage considéré, ne sont pas réalisées avec la mise en perspective des savoirs et savoir-faire requis dans la formation dans le contexte du stage, quand il n'y a pas d'analyse critique des actions menées, quand les difficultés rencontrées ne sont pas suffisamment identifiées, ne sont pas suffisamment surmontées, ne sont pas suffisamment corrigées.

Stade 2 : « maitrise fragile »

Choisit quand des savoirs ou des activités, au regard du stage considéré, doivent encore être étayés, quand certains savoirs et savoir-faire mobilisés sont identifiés, mais de façon imprécise ou artificielle, quand les difficultés rencontrées sont présentées vaguement, les propositions pour surmonter ces difficultés sont imprécises, mal appropriées ou inappropriées dans le contexte, quand les corrections demandées ne sont que peu corrigées.

Stade 3 : « Maitrise satisfaisante »

Est le niveau attendu. Les savoirs et savoir-faire acquis sont mis en relation de façon précise dans le contexte du travail. La pratique est évaluée au regard des objectifs définis au départ. La formulation de nouveaux objectifs est envisagée. Les difficultés rencontrées sont identifiées et font l'objet de correction, les axes d'amélioration sont envisagés et mis en œuvre de manière atteignable et réaliste. En fin de stage, les axes de travail sont dégagés afin de formuler de nouveaux objectifs.

Stade 4 : « Très bonne maitrise »

Correspond à une maîtrise particulièrement affirmée des activités réalisées, au regard du stage considéré, qui peut aller au-delà des attentes pour le stage. Les savoirs ou savoir-faire mobilisés ont été approfondis afin d'améliorer la pratique, des propositions d'amélioration sont formulées. Une analyse critique de la pratique est verbalisée, un retour d'expérience est formulé, la capacité de transfert de la compétence est acquise.